СОГЛАСОВАНО
УС МБОУ Школа № 126
городского округа город Уфа РБ
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 126
городского округа город Уфа РБ
Г.Ю. Фархтдинова
Приказ от 04.июня 2020 г.

**«Положение об индивидуальном итоговом проекте»**
**МБОУ Школа № 126 городского округа город Уфа Республики Башкортостан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном итоговом проекте» (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения Школа № 126 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа) является локальным нормативным актом, регламентирующим алгоритмы работы, процедуру, требования и систему оценивания индивидуального итогового проекта на уровне среднего общего образования.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Примерной основной образовательной программой, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 2/16-з от 28.06.2016), основной образовательной программой среднего общего образования Школы.

1.3. Настоящее Положение в связи с переходом на ФГОС СОО:

- определяет цели, задачи проектной / учебно-исследовательской деятельности;
-регламентирует деятельность Школы по руководству, сопровождению и оцениванию индивидуальных итоговых проектов (далее- ИИП);
- определяет порядок работы учащихся над ИИП, общие требования к содержанию проектных работ;
- регламентирует процедуру защиты ИИП как итоговой аттестации при получении среднего общего образования по предмету «Индивидуальный проект»;
- устанавливает критерии оценки ИИП, формирования итоговой отметки по предмету, перечень необходимой сопроводительной и итоговой документации.

1.4 Проектная / учебно-исследовательская деятельность учащихся является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на повышение качества образования, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся. В её основе - системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС второго поколения.

1.5. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов в соответствии с профилем обучения или профессиональной ориентацией с целью демонстрации уровня применения общеучебных компетенций в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.6 Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения ООП среднего общего образования. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные

универсальные учебные действия»). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта.
1.7. Выполнение ИИП обязательно для каждого учащегося уровня среднего общего образования, а его защита относится к процедуре итоговой аттестации при получении среднего общего образования. В течение 2 лет обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.
1.8. ИИП должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
1.9. ИИП может быть только индивидуальным.

## 2.Цели и задачи выполнения ИИП

2.1.Цели выполнения ИИП:
- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:
- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления.;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом);
- реализация личностного потенциала старшеклассника;
- формирование мотивации к выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

## 3. Организация работы над индивидуальным итоговым проектом

3.1. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету.
3.2.Темы ИИП могут предлагаться как педагогическими работниками, так и учащимися.
3.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя-предметника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
3.4. Руководителями ИИП обучающихся могут быть – педагогический работник образовательной организации (учитель-предметник, социальный педагог, педагог дополнительного образования) или привлеченные специалисты (научно-педагогические работники, специалисты организаций дополнительного образования, иные).
3.5. Руководителя ИИП выбирает обучающийся, сообразуясь с выбранной темой проекта. Назначение руководителя проекта, утверждение заявленных тем проектов осуществляется приказом директора Школы до 10 ноября текущего учебного года на основании поданных заявлений учащихся (приложение 1).

3.6. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. Тьютором (куратором) индивидуального проекта обучающихся могут быть - педагогический работник образовательной организации (учитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь/заведующий библиотекой) или привлеченные специалисты (научно-педагогические работники, специалисты организаций дополнительного образования, иные).
3.7. Тьюторское / кураторское сопровождение проектной (исследовательской) деятельности обеспечивается также учебным предметом «Индивидуальный проект», где изучаются теоретические основы проектной деятельности, а также выполняются практические задания. Занятия по предмету организуются согласно учебному плану на текущий год, в урочное время, в соответствии с рабочей программой, утверждённой директором Школы.
3.8. Для обеспечения научности и практической значимости проектно-исследовательской деятельности может быть организовано сетевое взаимодействие с учреждениями высшего профессионального образования, а также иными структурами (бизнес, предприятия, учреждения культуры, муниципальные органы управления и т.п.). Взаимодействие организуется как на уровне договоров между гимназией и учреждениями, так и на уровне личных связей обучающихся.
3.9. ИИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
3.10. Проектные задания должны быть четко с сформулированы, цели и средства ясно обозначены, учащимся составлена программа действий с тьюторской / кураторской помощью.
3.11. Отметка по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется согласно учебному плану Школы в классный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект».
3.12. В документ государственного образца об уровне образования (аттестат о среднем общем образовании) отметка выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании после процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов- защиты индивидуального итогового проекта.

## 4.Этапы и примерные сроки работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
4.2. Подготовительный этап (октябрь-ноябрь): выбор темы и руководителя проекта, оформление заявлений, ознакомление родителей/законных представителей.
4.3. Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с руководителем и тьютором /куратором разрабатывается план реализации ИИП, выбор способа представления результатов, оформление предзащиты ИИП, предварительная проверка руководителем проекта. Учащийся готовит предзащиту проекта. К предзащите представляются: руководитель проекта предоставляет отчёт о предварительных результатах работы учащегося над ИИП с выставлением промежуточной оценки, обучающийся – доклад (1-3 стр.) и презентацию. Для оценки предзащиты на основании проекта заместителя директора создаётся аттестационная комиссия от 3 до 7 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии могут входить: представители администрации, классный руководитель, педагоги по соответствующим направлениям. Аттестационная комиссия оценивает предзащиту темы проекта в соответствии с критериями согласно данному Положению. Результаты отчёта оформляются в виде ведомости оценок.
4.4. Допускается в период основного этапа (январь- февраль) организация предзащиты продукта проекта. К предзащите продукта обучающийся представляет – доклад в произвольной форме и презентацию. Для оценки предзащиты продукта на основании проекта заместителя директора создаётся аттестационная комиссия от 3 до 5 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии могут входить: представители администрации, классный руководитель, педагоги по соответствующим направлениям. Аттестационная комиссия оценивает предзащиту продукта проекта в соответствии с критериями согласно данному Положению. Результаты отчёта оформляются в виде ведомости оценок.

4.5. Заключительный (март): определение источников, отбор и анализ информации, завершение исследования проблемы проекта, создание и оформление продукта проекта, оформление работы. Предоставление ИИП на рецензирование руководителем.
4.6. Итоговый (апрель) - защита ИИП, оценивание работы, оформление итоговых аттестационных документов.
4.7. Контроль соблюдения сроков осуществляет тьютор / куратор в координации с администрацией школы.
4.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы ИИП и предварительных результатах работы учащегося.

## 5. Структура и требования к оформлению ИИП

5.1. Структура ИИП

-титульный лист (Название ОУ, тема проекта, вид проекта, ФИО руководителя проекта, Ф.И.О консультанта/консультантов с указанием их должности и научного звания (при наличии); ФИО учащегося, класс, год) (приложение 3);
- оглавление;
- введение (1-2 страницы: актуальность, проблема, гипотеза (при наличии), цель, задачи, предмет и объект, методы);
- основная часть- глава 1 (характеристика источников и краткий обзор литературы);
- глава 2 (ход и результаты проекта/исследования);
-заключение (выводы, анализ полученных результатов, рекомендации по использованию на практике, теоретическая и практическая ценность полученных результатов);
- список использованной литературы;
-приложения (при наличии).

5.2.Технические требования к оформлению ИИП:

1. объем:10- 15 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»);

- нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;
- оглавление: должно формироваться автоматически;
- рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;
- таблицы: слова «Таблица №», где № - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

5.3. Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТа:

- документы на бумажных носителях: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

Поливанов, Е. Д. Введение в языкознание / Е. Д. Поливанов. – Москва: КомКнига, 2006. – 232 с.

-электронные документы: сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс (режим доступа).

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МПС РФ от 03.07.2001 № 16. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/57269/.

5.4.Каждый раздел оформляется с новой страницы жирным шрифтом с выравниванием по центру или по левому краю.
5.5. Допускается выделение в тексте отдельных слов, предложений, абзацев «курсивом», заголовков «жирным шрифтом».
5.6. Объем текста, включая формулы и список литературы, должен составлять 10 – 20 страниц машинописного текста, объем приложений не более 10 листов.
5.7.Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Культура оформления определяется тем, насколько аккуратно выполнен ИИП, содержит ли наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п).
5.8. В работе не допускаются орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки
5.9. При заимствовании текста из каких-либо источников, обязательным требованием является наличие ссылок на автора текста в конце предложения или абзаца в виде [7], где цифра обозначает номер источника в списке литературы после заключения. Их отсутствие приведёт к снижению оценки за работу. Текст работы должен быть уникальным не ниже, чем на 30%.

## 6. Возможные виды и формы представления ИИП

6.1. Виды работ (исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, конструкторский, инженерный) проекты:
и формы их представления
-исследовательский проект:
–естественно-научные исследования;
– исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
–экономические исследования;
–социальные исследования;
–научно-технические исследования.
Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).
- прикладной (практико-ориентированный) проект отличает четко обозначенный с самого начала предметный результат деятельности автора ИИП.
- информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы.
- творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс.
- социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.
- конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.
- инженерный проект - проект с инженерно-техническим содержанием
и научным обоснованием его применения.
6.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
6.3. Результатом (продуктом) ИИП может быть любая из следующих работ:

| Тип проекта | Цель проекта | Проектный продукт | |
|---|---|---|---|
| Прикладной(практико-ориентированный), | Решение практических задач. | Анализ данных социологического | сценарий, статья, произведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| социальный. | | опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, буклет, газета, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий | литературы и искусства, макет, модель, программный продукт, мультимедийный продукт, отчёты о проведенных исследованиях, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертёж, экскурсия |
| Исследовательский. | Получение нового знания в результате Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы. | | |
| Информационный | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ и представление информации | | |
| Творческий | Привлечение интереса публики к проблеме проекта. | | |
| Игровой | Представление опыта участие в решении проблемы проекта. | | |

На этапе среднего общего образования приоритетными направлениями являются:
- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

**7. Требования к компьютерной презентации ИИП**

7.1. Презентация ИИП должна содержать от 10 до 15 слайдов с таким расчетом, чтобы время представления работы не превышало 10 минут. Слайды не должны дублировать произносимый текст, а также быть перенасыщенными излишними эффектами.

7.2.Титульный лист презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- сведения об авторе и руководителе проекта;
- год разработки проекта

7.3. Текст слайдов должен быть кратким, читаемым, максимально информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

7.4. Слайды должны быть оформлены в едином стиле.

7.5. Презентация может содержать иллюстрации, графики, схемы, таблицы, с лаконичным использованием анимационных и цветовых эффектов.

**8 .Требования к процедуре проведения защиты проекта**

8.1. Независимо от типа ИИП его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта – не более 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков учащегося.

8.2. К защите учащийся представляет проектный продукт, текст работы, включающий для прикладных проектов описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта и т.п.

8.3. ИИП рецензируется руководителем проекта. В рецензии (отзыве) ( передается комиссии до начала защиты проекта) оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев проекта в баллах, содержится краткая характеристика работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

8.4.Место защиты ИИП – Школа.

8.5. Школа определяет график защиты ИИП. График защиты ИИП утверждается приказом директора Школы.
8.6. Для оценки успешности освоения и применения учащимися универсальных учебных действий (метапредметных результатов) на основании проекта заместителя директора создаётся аттестационная комиссия от 3 до 7 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии могут входить: представители администрации, классный руководитель, педагоги по соответствующим направлениям. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП. В качестве приглашенных могут присутствовать: представители родительской общественности, руководства, научные эксперты.
8.7.Аттестационная комиссия оценивает уровень ИИП в соответствии с критериями согласно данному Положению.
8.8. Для защиты ИИП выделяется 1-2 дня до 1 мая. В целях упорядочивания рассмотрения проектов тьютору / куратору допустимо разделить ИИП по секциям.
8.9. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИИП для учащихся с ОВЗ, учащихся, отсутствовавших в основной срок защиты по болезни или другой уважительной причине, а также для учащихся, недопущенных к защите ИИП в основной срок, в том числе и в период обучения в 11 классе.
8.10. Защита ИИП должна быть представлена аттестационной комиссии по следующему (примерному) плану:
1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Методика проекта.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
7. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди (группы людей).
8.11. Для учащихся, недопущенных к защите ИИП в основной срок, по заявлению родителей/ законных представителей организуется защита ИИП в дополнительный срок, в том числе и в период обучения в 11 классе.
8.12.Проект, получивший в основной или дополнительный срок защиты оценку «неудовлетворительно» «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИИП в течение недели и представляет к повторной защите.
8.12. Учащемуся, выступившему с ИИП результативно (победитель, призер) на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне, автоматически ставится высший балл, работа, оформленная в соответствии с требованиями к ИИП, сдается аттестационной комиссии, но от защиты ИИП в Школе учащийся освобождается.

## 9.Критерии оценивания ИПП

9.1. Оценивание в формате определения успешности освоения метапредметных результатов производится на основе критериальной модели, результаты заносятся в протокол.
9.2. Оценке подлежит не только защита ИИП, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта.
9.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырех критериев:
- сформированности познавательных учебных действий- способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющейся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию

принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

-сформированности предметных знаний и способов действий, проявляющейся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно, в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой, использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированности регулятивных действий, проявляющейся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированности коммуникативных действий, проявляющейся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

9.4. Оценивание производится на основе критериальной модели. Основные требования к критериям оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты ИИП:

– оценка за выполнение и содержание, за защиту и презентацию проекта/исследования.

Аттестационная комиссия на основе критериальной модели проводит оценивание результатов защиты ИИП и метапредметных планируемых результатов обучающегося базового и повышенного уровня / заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности, результаты отображаются в протоколе.

9.5. Итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка по каждому критерию и итоговая оценка в целом за проект определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной комиссии и фиксируется в Итоговом протоколе, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

9.6. Результаты защиты ИИП и итоговые отметки по дисциплине «Индивидуальный проект» для выставления в документ государственного образца об уровне образования (аттестат о среднем общем образовании) утверждаются приказом директора Школы и доводятся классным руководителем до обучающихся и их родителей /законных представителей в срок не более трёх дней.

## 10. Права и ответственность сторон

10.1. Тьютор (куратор) ИИП должен

- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИИП;
- оказывать помощь обучающемуся и руководителю проекта по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИИП;
- - способствовать коммуникации обучающихся, руководителей проекта, классных руководителей;
- вести мониторинг занятости обучающихся в проектной деятельности

- информировать классного руководителя и родителей о выборе темы проекта обучающимся, соблюдении плана- графика работ,

- оформлять при посредничестве классного руководителя документацию по ИИП согласно данному Положению.

10.2. Тьютор (куратор) ИИП имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного исполнения работы по плану ИИП.
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- обращаться к классному руководителю, администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков плана реализации ИИП обучающимся.

10.3. Руководитель ИИП должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП.
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИИП
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам содержания и представления результатов ИИП.

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
- информировать тьютора/куратора о несоблюдении обучающимся плана работы по выполнению ИИП.

10.2. Руководитель ИИП имеет право:
- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

10.3. Обучающийся должен:
- выбрать совместно с руководителем проекта тему ИИП.
- посещать уроки и консультации по индивидуальному проекту.
- ответственно относиться к требованиям тьютора/куратора и рекомендациям руководителя ИИП;
- представить письменный вариант защиты проекта руководителю проекта для проверки за 2 недели до его защиты;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе к защите ИИП.

10.4. Обучающийся имеет право:
- на консультацию и информационную поддержку тьютора/куратора и руководителя проекта на любом этапе выполнения ИИП.
- использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов школы.

## 11. Документация по ИИП

11.1. Для учащихся
- заявление обучающегося на утверждение темы проекта и руководителя ИИП (приложение 1)
- Паспорт ИИП (приложение 2)

11.2. Для куратора ИИП
- ведомость выбора обучающимися тем ИИП и руководителей проекта (приложение 3).

11.3. Для руководителя ИИП:
- отчёт о предварительных результатах работы учащегося над ИИП с выставлением промежуточной оценки(приложение 4)
- рецензия/отзыв по каждому индивидуальному проекту ( приложение 5).

11.4. Для аттестационной комиссии:
- Протокол индивидуальной оценки предзащиты итогового индивидуального проекта согласно критериальной модели (приложение 6,7 );
- Протокол индивидуальной оценки выступления при защите индивидуального проекта (приложение 8)
- Заключение по определению уровня успешности освоения метапредметных результатов, сформированности навыков проектной деятельности (приложение 9).
- Итоговый протокол заседания аттестационной комиссии по защите итогового индивидуального проекта за курс основной (средней) школы (Приложение 10).

11.5.Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 5 лет.

## 12. Сроки действия Положения

12.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.