


СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания управляющего совета
от 28.05.2021 г. № 3
протокол заседания педагогического совета
от 28.05.2021 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школа №126

А.З.Баимов
приказ от 28.05.2021г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах с профильным обучением

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №126 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета лицея утверждается директором лицея приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление обучающихся профильных классов.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым Педагогическим советом лицея, школьными методическими объединениями.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

2.2. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

2.3. При изучении профильных предметов в учебном плане лицея могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

2.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

2.5. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в лицее.

2.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее семи человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии.

3.2. При комплектовании профильных классов безусловно остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

3.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией образовательной организации по индивидуальному отбору (далее ОО), в состав которой входят: директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам, председатель Управляющего совета.

3.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.6. В профильные классы МБОУ Школа №126 принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору:

Преимущественным правом пользуются обучающиеся:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам, дипломанты и научно-практических конференций, конкурсов;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- выпускники 9-х классов, чьи результаты выполнения экзаменационных работ государственной аттестации выпускников основного общего образования соответствуют требованиям поступления в профильные классы;

- выпускники 9-х классов, средний балл аттестата не ниже 4.5;

- дети-сироты и дети, оставшие без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

3.7. Отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.6. настоящего Положения, а также:

- средний балл по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;

- результаты тестирования, собеседования по профильному предмету.

3.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

3.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.11. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

3.12. Обучающиеся профильных классов, имеющую академическую задолженность по итогам полугодия и года по профильным учебным предметам, должны ее ликвидировать в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля их успеваемости.

3.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом

3.14. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Школа №126 :

- заявление на имя директора ;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося за последние два года).

3.15. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора.

4. Порядок отчисления и перевода учащихся из профильных классов.

4.1. Отчисление и перевод учащихся из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами МБОУ Школа №126.