УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Школа № 126
от «31» августа 2026 г. № 315

И.о.директора _____ Якупова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАФИКЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ Школа № 126 (далее — Школа), регулирующим соответствующие отношения в 2026–2027 учебном году.

1.2. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Нормативную основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 и последующих изменений;
- ФОП НОО, ООО и СОО, утвержденные приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, с изменениями, в том числе внесенными приказами от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808;
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…» (в актуальной редакции);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в актуальной редакции);
- Устав [полное наименование общеобразовательной организации] и иные локальные нормативные акты Школы.
- письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 (в части, не противоречащей ФОП);
- приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901 о ВПР в 2026/2027 учебном году.

1.4. Если после утверждения Положения принят нормативный правовой акт, устанавливающий иные обязательные требования, применяются нормы такого акта до внесения изменений в Положение.

2. Термины и назначение графика

2.1. Контрольное мероприятие (оценочная процедура) — контрольная работа, диагностическая работа, ВПР, промежуточная аттестация или иная запланированная работа, занимающая существенную часть урока и предназначенная для оценки достижения планируемых результатов по завершенному содержательному блоку.

2.2. Не включаются в график: устный опрос отдельных обучающихся, проверка домашнего задания, короткая самостоятельная работа до 15 минут, формирующее оценивание без отдельной отметки за крупный блок, практическая работа обучающего характера и текущие задания, являющиеся обычной частью урока.

2.3. График обеспечивает координацию федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных процедур, предупреждает их дублирование и перегрузку обучающихся.

3. Обязательные ограничения

- контрольные работы проводятся начиная со 2 класса;
- продолжительность одной внутришкольной контрольной работы — один урок, не более 45 минут; иная продолжительность допускается для ВПР и иных внешних процедур, если она установлена организатором;
- совокупный объем учебного времени на оценочные процедуры по каждому предмету в конкретном классе не превышает 10 процентов годового объема учебного времени по этому предмету; в расчет включаются ВПР и внутренние процедуры;
- по одному предмету в одной параллели контрольное мероприятие планируется, как правило, не чаще одного раза в 2,5 учебной недели;
- для одного класса планируется не более одной контрольной работы в день; совпадение с внешней процедурой устраняется переносом внутренней работы;
- контрольные работы не планируются на первом и последнем уроках, кроме предмета с одним уроком в неделю, если иного места в расписании нет;
- не планируются на первый учебный день после каникул, праздничных дней и на последний учебный день четверти/полугодия; исключение — обязательная внешняя процедура;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью обеспечиваются специальные условия и увеличение/изменение формы выполнения в соответствии с АООП, заключением ПМПК и ИПРА.

4. Формирование, согласование и изменение графика

4.1. Учитель не позднее 5 сентября 2026 года вносит заместителю директора сведения о планируемых процедурах: класс, предмет, тема/проверяемый блок, вид, предполагаемая дата, продолжительность, форма, основание и доля часов.

4.2. Руководитель методического объединения проверяет соответствие рабочей программе и отсутствие дублирования. Заместитель директора сводит сведения, рассчитывает 10-процентный лимит и устраняет совпадения.

4.3. Директор утверждает единый график на учебный год либо отдельно на полугодия. График доводится до участников образовательных отношений и размещается на официальном сайте не позднее чем через 10 рабочих дней после утверждения.

4.4. Изменение даты допускается при карантине, изменении федерального/регионального расписания, болезни учителя, актированном дне, технической невозможности или необходимости устранить перегрузку. Инициатор направляет служебную записку заместителю директора не позднее чем за 3 рабочих дня, а при чрезвычайных обстоятельствах — в день их возникновения. Изменение утверждается директором или уполномоченным заместителем и публикуется незамедлительно.

5. Проведение, фиксация результатов и контроль

5.1. Педагог сообщает обучающимся критерии, проверяемое содержание и разрешенные средства до проведения работы. Специальная подготовка путем многократного решения идентичных вариантов, отмена иных уроков и выдача задания на дом вместо процедуры не допускаются.

5.2. Результаты используются для обратной связи и коррекции обучения. ВПР не подменяет государственную итоговую аттестацию. Решение об учете результата ВПР в текущей оценке принимается в соответствии с Положением о текущем контроле и доводится заранее; недопустимо ухудшать положение обучающегося задним числом.

5.3. Заместитель директора ежемесячно контролирует соблюдение графика, лимита 10 процентов и отсутствие дублирования. Нарушение устраняется переносом/отменой внутренней процедуры, а не увеличением нагрузки.